

大学院生の強み＝トランスファラブルスキル(TS) 研究で身につけた力を“見える形”にする



https://cdpd.nara-wu.ac.jp/ts_passport/

TSパスポートBは こうして手に入れよう！

質問は、遠慮なくキャリア開発
支援本部まで。
メールまたは、G406まで来てね



Excelシートは
キャリア開発支援
本部のサイト
(QRコード) から
DLしてね

《TS-パスポート B (Basic)》 → → 履修科目とTSの関係を理解しよう

- あなたの受けた科目もTSとつながっています
大学院（博士前期課程）の授業をTS-RISEで「スキル」という観点からとらえてみよう

準備するもの：

- 博士前期課程の履修科目（学部の人に履修したものも含む）の科目番号（講義コード）がわかるもの
- 右上のQRコードのサイトから「R8_トランスファラブルスキルRISE確認票_集計表付き（学生名）Excel版」（右図）をダウンロードする

確認票作成手順：

- 上記Excelファイルの「集計表」タブに、履修した科目の科目番号（7桁の講義コード）を入力し、番号と科目名、教員名が合っているか確認する。
- 表の上にスキルの合計が表示される。
- 科目番号の記入が終わったら、「確認票」タブを開く
- 上部の履修期間を記載する。6年一貫制度の該当者は学部の時に履修した科目の履修開始時期を記入してください。
- スキルごとの科目数が自動的に転記されていることを確認。
- 下の欄に自分の所属・氏名と「今後の研究活動やキャリア形成で注力したいスキル（記号で記入、複数可）」を記入。
- プリントアウト（またはデータ送信）して指導教員に渡し、教員名とコメント（任意）の記入を依頼する。

提出とTSパスポートB受け取り：

- 教員から返却された確認票（データの場合は印刷したもの）をキャリア開発支援本部（G棟4階G406）に提出する。
- 後日、キャリア開発支援本部で研究科長の押印済みの確認票とTSパスポートBを受け取る。

パスポートの記載内容：下図参照。サイズは名刺大の二つ折り

就活の場面ではこんなふうに説明しよう

このTSパスポートって何ですか？

奈良女子大学では、大学院の学びや研究活動が社会でどう活かせるかを「可視化(見える化)」する取組をしています。
TSとは、トランスファラブルスキルのことです。転用可能なスキルという意味です。TSパスポートBは履修科目がどういうスキルと関連しているかを、学生が理解したことを証明するものです。

お問合せ： 男女共同参画推進機構
キャリア開発支援本部
E-mail career-k@cc.nara-wu.ac.jp
TEL 0742-20-3572 @G棟4階 G406