

トランスファラブルスキル習得状況の明示化とさらなる活用に向けた取組
奈良女子大学大学院 Transferable Skills Passport(TS パスポート)申請要領

男女共同参画推進機構 キャリア開発支援本部

奈良女子大学では、大学院生のキャリア開発の一環としてトランスファラブルスキル (TS) の習得支援を推進してきました※。TS は「研究で身につく転用可能な能力」であり、さまざまなスキルの総称です。これまで、 $4 \times 3 = 12$ のスキルの一覧表 TS-RISE を用いて幅広い概念を理解するために、そして、各自の強みを探索、自己点検するツールとして活用を推奨してきました。※キャリア開発支援本部 HP から https://cdpd.nara-wu.ac.jp/nwu_transferable_skill/

このたび、TS 習得状況を段階別に証明する制度として、本学大学院独自の取組である「TS パスポート」を創設しました。これにより、要件を満たすための活動を通して学生は TS に対する理解を深めることができます。加えて、就職活動などにおいて、例えば履歴書やエントリーシート資格欄などにその名称を表記でき、また自らが研究活動や授業の受講を通して獲得した TS と、キャリアとの関連について、明確に説明できるようになることが期待されます。

以下に、2 段階の名称とその取得要件等を示します。いずれもキャリア開発支援本部が窓口となり、大学院において発行します。

1) 奈良女子大学大学院 Transferable Skills(TS)パスポート B(Basic):

対象: 博士前期課程学生

目標: TS と授業科目との関連を理解して授業の中で得られたスキルを意識し、今後のスキル向上の動機づけができる。

取得要件: 「トランスファラブルスキル RISE 関連授業履修確認票」(確認票) を提出
申請方法:

- ① キャリア開発支援本部の HP 等から「確認票」Excel 版をダウンロードする。
- ② 「集計表シート」に自分の履修する科目番号(7 桁の講義コード)を入力する。自動的に「確認票」に該当するスキルの合計が転記される。
- ③ 成績が発表され、単位を取得できた科目のみの「確認票」に必要事項を記入し、指導教員のサイン(入力でも可)とコメント(任意)をもらう。
- ④ プリントアウトした確認票を、キャリア開発支援本部(G406)に提出する。
- ⑤ 後日、研究科長の押印済みの確認票と、TS パスポート B が発行される。

2) 奈良女子大学大学院 Transferable Skills(TS)パスポート A(Advanced):

対象: 博士前期課程学生、博士後期課程学生

目標: (博士前期課程) TS パスポート B の目標に加え、TS とキャリア(仕事)との関連を理解し、自己のスキルについて明確に言語化できる。

(博士後期課程) TS-RISE の観点で自身の研究活動等を振りかえり、TS とキャリア(仕事)との関連を理解し、自己のスキルについて明確に言語化できる。

取得要件: 以下の①~⑤のいずれかの要件を満たすこと。

- ① (博士前期課程) TS パスポート B の取得と TS に関する動画の視聴およびレポート (400 字以上)、RISE を活用した自己 PR 文 (500 字以上) の提出
→キャリア開発支援本部から助言 (添削) が受けられる
- ② (博士前期課程) TS パスポート B の取得と C-ENGINE 等の中長期研究インターンシップ参加 (動画視聴とレポート作成が含まれる)。自己 PR 文の提出は任意。
→キャリア開発支援本部から助言 (添削) が受けられる
- ③ (博士後期課程) 授業 (キャリアセミナーA・自己分析ワークスタイルセミナー) の受講
- ④ (博士後期課程) SGC-NEXUS 受給者の内、海外派遣もしくは研究インターンシップに参加し、TS-RISE に関する項目を含む報告書を提出
- ⑤ その他、研究科長 (キャリア開発支援本部長) が認めた場合

申請方法:

- ① 取得要件を満たす前に、キャリア開発支援本部のキャリア・コーディネーターに相談することが望ましい。特に取得要件①、②については相談および支援を受けることを前提として取り組むこと。
- ② キャリア開発支援本部の HP 等から TS パスポート A 申請書をダウンロードし、該当する項目を記入し、指導教員の確認を経て、キャリア開発支援本部に提出する。
- ③ 取得要件を満たしていることが承認された場合、TS パスポート A が発行される。

問合せ先

奈良女子大学 男女共同参画推進機構

キャリア開発支援本部

URL <https://cdpd.nara-wu.ac.jp/>

Email career-k@cc.nara-wu.ac.jp

Phone & FAX 0742-20-3572