



日本学術振興会特別研究員学内説明会
**キャリア開発支援本部の
申請書作成等支援制度について**

2024.12.11
男女共同参画推進機構
キャリア開発支援本部

キャリア・コーディネーター 河原郁恵

キャリア開発支援本部とは

研究とキャリアをつなぐ 男女共同参画推進機構

文部科学省補助事業 平成23年度～平成27年度
ポストドクター・キャリア開発事業で設立

キャリア開発支援本部

女性博士のキャリア開発を
支援する経験知の蓄積

全国54名の女性ポストドクターを
(文系34人 理系20人)
インターンシップへ

キャリアパスの拡大と
一人ひとりを大切にする
キャリア開発システム

最高
評価

ライフステージに注目した、
最も“養成者個人の目線”で
取り組んでいる大学

自己分析セミナー＝
自分のキャリアを考える
きっかけを与えるユニークな取組

運営
参画

女性研究者の 裾野を広げる

いわゆる就職支援
だけでは
ありません

博士後期課程学生の支援
文部科学省・JST補助事業
令和3年度～



令和6年度～



キャリア開発支援本部とは

奈良女子大学 男女共同参画推進機構
キャリア開発支援本部 ご案内地図
事務室 (G406) 相談室 (G414)

C棟に入ってすぐのエレベーターで4階に上がり、左側通路を奥に向かって行くとG棟へのスロープがあります。

学部生からの就職支援は
F棟1階の
キャリアサポートルーム



キャリア開発支援本部とは

できること

a. ご自分と向き合って思いや考え方を整理する

- ・相談・自己分析セミナー など

b. 経験値(知)を高める

- ・研究インターンシップ (C-ENGINE等)の支援
- ・DCD支援 (就活・学会・研究活動の交通費支援:年間3万円)
- ・各種イベントの企画・運営 キャリアトークカフェ みかさカフェ

c. キャリア形成:応募や申請に関する書類作成・面接対策

- ・**日本学術振興会特別研究員 (学振) 等申請支援**
- ・英文校閲経費支援



若草山が見える相談室 G414

情報は
メール
マガジンで
配信
お見逃しなく



【奈良女キャリア開発20241119】
日本学術振興会特別研究員学内説明会開催

日本学術振興会特別研究員（学振DC1・DC2・PD・RPD）等の申請（応募）支援 次の申請に向けて パワーアップします

1. 本学関係者によるサポート

名誉教授・学内教員※による助言・添削

※計画中

令和3年～：名誉教授に添削依頼できる制度実施

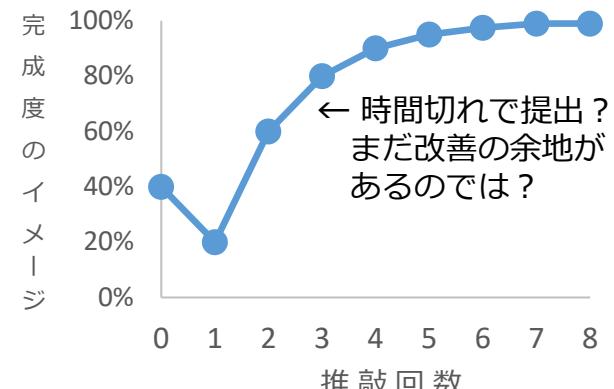
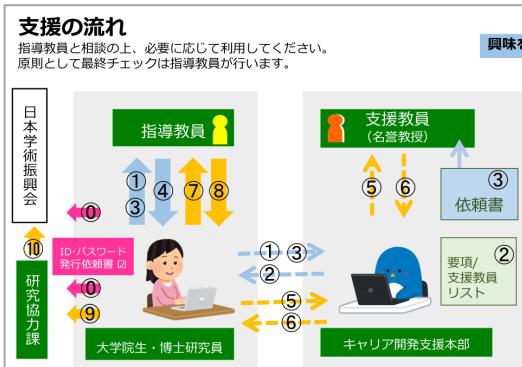
課題：ほとんどの人が提出2-3週間前ぐらいに添削依頼
→時間に余裕がなく添削の効果を反映しきれていない

NEW!

2. 学外専門家のサポート

早期に、申請書作成支援のプロによる
セミナー & 個別の助言・添削

● 3年やってみたが支援の効果が見えにくい、どうしたものか・・・



「できる研究者の科研費・学振申請書」
(科研費.com) 講談社より



もっと早くから、
書き方がわかって
書き始めいたら…



申請書作成は
研究者の
必須スキル！
応援しましょう

申請書作成力向上＆学振採択への支援イメージ

NEW !

学外専門家のサポート

本学関係者によるサポート

12

1

2

3

4

5

月

自力で書き始める

- 公募（様式公開）
- セミナー受講
- 支援希望書を提出

提出・添削①

コメントをもらって
自分で考えて修正する

提出・添削②

具体的な修正案を
提案してもらう

提出・添削③

名譽教授や本学教員
による校閲・添削

提出・添削④

研究
協力課に
提出

申請書の書き方の助言

近い研究分野からの助言

指導教員と相談・自力で推敲

学振申請支援

新規支援策

学外専門家のサポート

申請書作成支援のプロによる助言・添削

支援概要

内容

3月末までに2回(必須)の添削経費
10,000円/回、計20,000円を支援
1回目は助言・コメント中心
2回目は具体的な添削

対象

学振特別研究員(DC1・DC2・PD・RPD)に
申請する人 他大学進学者は不可
定員 20人

期間

令和7年1月から令和7年3月31日まで
3月末には返却してもらえるように

注意事項

- ① 必ず「学振特別研究員」に応募する
- ② 2月6日のセミナーを受講する
- ③ 指導教員の許可を得る
- ④ 必ず2回の添削を受ける
- ⑤ 予定人数に達したら受付終了
- ⑥ 4月以降の支援も利用する

学振申請支援

学外専門家のサポート
申請書作成支援のプロによる助言・添削
こうすると、うまく行く！
募集要項(参考)「望ましいスケジュール」から

◆12月
申請書(前年度版)のダウンロード
https://www.jsps.go.jp/j-pd/pd_sin.html
ネット上の情報なども収集、構想を練る
指導教員に学振応募の意思表示をする

◆1月
「**図**を考える」:研究の全体像、流れなど構想を練るのに役立ちます。
書く 読み返す 書く

◆2月 …初旬に申請書の様式が公開
6日 学振セミナー ジーラント(株) 児島氏
セミナーを踏まえて自分で書いたものを推敲、様式に変更があった場合はそれに合わせて修正・調整する。
中旬 添削「**支援希望書**」をキャリア開発支援本部に出す
初回の添削原稿をジーラント(株)に
メールで提出
下旬 添削が返却される(コメント中心)

◆3月 …本格的な添削に向けて書く
上旬 2回目の添削に出す
～中旬
1週間後、ジーラント(株)から返却
下旬 申請に向けたID・パスワード発行申請
(研究協力課)

本学関係者によるサポート

名誉教授・学内教員による助言・添削

番号は図「学内の支援の流れ」に対応しています。

支援を希望する場合の手順（昨年度のものにマーカー部分を変更しています）

- ① 日本学術振興会、研究協力課（学内）のHPで募集要項の入手や応募の段取りについて調べる
(「学振」で検索するとお助けサイトもいろいろあります。)
支援を希望する場合は「[ID・パスワード発行依頼書](#)」に□を入れて提出
- ② 指導教員に応募の意向を伝える。支援を希望する場合はキャリア開発支援本部にも連絡することをおすすめします。
- ③ 学内における支援の手順についての説明（またはHPで確認）[「要項（依頼書）」](#)・[「関連分野の支援教員リスト」](#)を入手する（HPからDL可）
- ④ 指導教員と研究計画等についての相談、評価書作成の依頼、[支援教員のサポート利用・選定の相談](#)
→ サポート利用が確定したら[「依頼書」](#)に必要事項を記入し、[キャリア開発支援本部へ提出](#)
- ⑤ 申請書作成に必要な助言を受ける → 頑張って書き上げる
書き上げた申請書をキャリア開発支援本部にCc.して、支援教員に送り、見てもらう
希望する場合は、[キャリア開発支援本部からも、レイアウト、志望動機、アピールポイント等研究以外の部分のアドバイスを受けられる](#)
- ⑥ 添削及びアドバイス（キャリア開発支援本部にもCc.）を支援教員から受け取る
- ⑦ 指導教員に見てもらう
- ⑧ 添削・助言（⑦⑧納得行くまで繰り返す）
- ⑨ 研究協力課に提出 ※
- ⑩ 研究協力課から日本学術振興会に電子申請

文字ばかりの記述は
わかりにくいですね。

※学内の応募窓口は研究協力課です。
応募に関する詳しいことはこちらにお問合せください。
本学HP「研究・社会連携」参照

研究協力課研究協力係
〒630-8506 奈良市北魚屋東町 (コラボレーションセンター1階)
TEL 0742-20-3762
FAX 0742-20-3958
kenkyou@cc.nara-wu.ac.jp

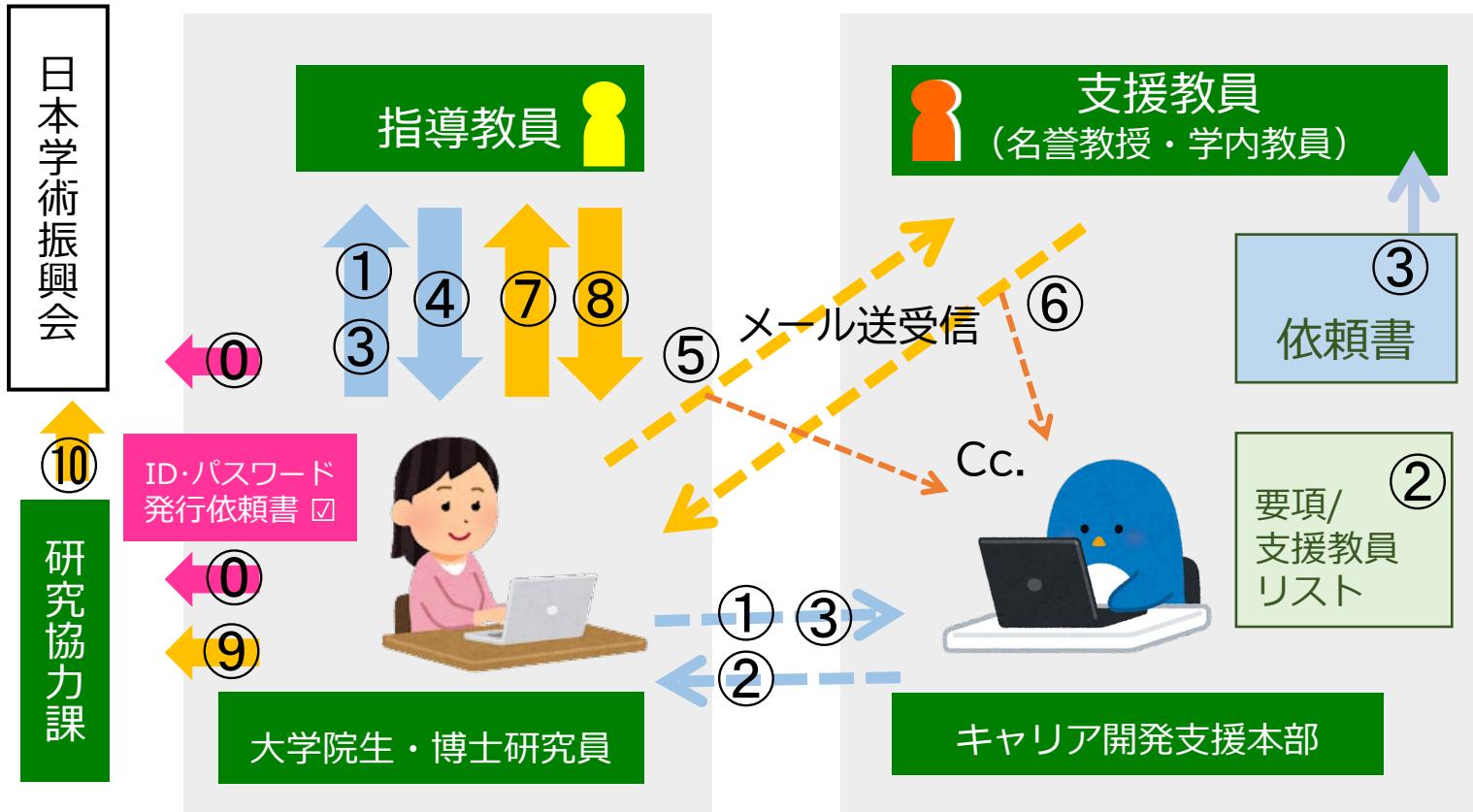
本学関係者によるサポート

名誉教授・学内教員による助言・添削

学内の支援の流れ (昨年年度から改編)

指導教員と相談の上、必要に応じて利用してください。

原則として最終チェックは指導教員が行います。



「模式図」にするとわかりやすくなる例だと思います

矢印の色
■ 情報収集
■ 相談・助言
■ 申請書

まずは、
キャリア開発支援本部に
ご相談ください。
下記QRコードで相談の
予約状況がわかります。
ご希望の日時を
career-k@cc.nara-wu.ac.jp
まで、ご連絡ください

※キャリア開発支援本部
の利用は、応募に関して
必須ではありません



問い合わせ先 奈良女子大学 男女共同参画推進機構 キャリア開発支援本部 G棟4階 G406

URL <http://cdpd.nara-wu.ac.jp/> Email career-k@cc.nara-wu.ac.jp Phone&FAX 0742-20-3572

●相談室 G414 (G406の向かい)

●相談する前に予約状況を確認できます →

支援教員の分野リスト

(R5.3月時点のもの 変更の可能性あり 名前を含むリストは応募を検討する方のみに提供します)

御協力いただく名誉教授の方の名簿（分野のみ）

2023.3.20

| | 御退職時部局 | 研究分野 | 備考 |
|----|---------|--|-------------|
| 1 | 人文科学系 | 地理学、人文地理学、歴史地理学、etc. | |
| 2 | 人文科学系 | 国文学 | |
| 3 | 人文科学系 | 英文学、米文学、英米文化、etc | |
| 4 | 人文科学系 | 社会学、医療社会学、理論社会学、etc. | |
| 5 | 自然科学系 | 細胞生物学、分子生物学、多様性生物学、etc. | |
| 6 | 自然科学系 | 生態学、生物多様性学、環境科学、自然史学、etc. | |
| 7 | 自然科学系 | 化学、錯体化学、etc. | |
| 8 | 自然科学系 | 化学、生物有機化学、文化財科学、etc. | |
| 9 | 自然科学系 | 物理学(物性基礎理論：メソスコピック系の物理、量子もつれの物理、厳密解の物理、etc.) | |
| 10 | 自然科学系 | 物理学(素粒子・原子核・宇宙線・宇宙物理、etc.) | |
| 11 | 自然科学系 | 数学、応用数学、etc. | |
| 12 | 生活環境科学系 | 生理学(自律神経生理学、環境生理学、栄養生理学)、etc. | |
| 13 | 生活環境科学系 | 社会学、文化人類学、ジェンダー論、etc. | |
| 14 | 生活環境科学系 | 都市計画、建築計画、景観計画、環境デザイン学、etc. | 2023.3.20登録 |

研究者としての自己分析のヒント

申請書は、研究内容だけではありません。

4. 【研究遂行力の自己分析】※各事項の字数制限はありませんが、全体で2頁に収めてください。様式の変更・追加は不可。

本申請書記載の研究計画を含め、当該分野における(1)「研究に関する自身の強み」及び(2)「今後研究者として更なる発展のため必要と考えている要素」のそれぞれについて、これまで携わった研究活動における経験などを踏まえ、具体的に記入してください。

・下記(1)及び(2)の記入にあたっては、例えば、**研究における主体性、発想力、問題解決力、知識の幅・深さ、技量、コミュニケーション力、プレゼンテーション力などの観点から、具体的に記入してください。また、観点を項目立てるなど、適宜工夫して記入してください。**

申請書の後半、何を書けばいいんだろう？？

と思ったら 「奈良女 トランスファラブル」で検索してみてください。

研究で身につく力について解説しているページがあります。

「具体例」の載っている応用編のExcelファイルをご参照ください。

Transferable Skills
RISE @NWU
Research
Intelligence
Social relation
Effectiveness

https://cdpd.nara-wu.ac.jp/nwu/transferable_skill/

国立大学法人奈良国立大学機構 奈良女子大学
男女共同参画推進機構 キャリア開発支援本部

平成23～27年度文部科学省科学技術人材育成費補助事業
ポストドクター・キャリア開発事業によって開設されました。

サイト内検索 検索

ホーム | 本学の取り組み・理念 | 大学院生・ポストドク等のみなさん | 企業等のみなさまへ | 他大学の方へ | お問い合わせ |

大学院生の強み＝トランスファラブルスキルのページ

2024年7月5日にメールにて学務課大学院係からお知らせしました「大学院における教育を通じたトランスファラブルスキルの活用について」の説明と、さらに効果的な活用方法についてのご案内です。就職活動に活かしたり、研究力の向上に役立ちます。詳しくは、以下の説明資料やシートをダウンロードしてください。説明スライドのストーリーミング配信（学内者限定）もしています。

トランスファラブルスキル のページ開設チラシ

トランスファラブルスキル (TS) -RISE_説明資料【入門編&応用編】

音声付き説明スライド 学内者限定

トランスファラブルスキルR6_09 (キャンパスメイト) (入門編：キャンパスメイトからダウンロードできるものと同じ)
C-ENGINE RISEシート_学内用版(学生同士_単独) (応用編：より詳しい具体例つきのシートを含みます)

以下は説明資料からの抜粋です。

もっと詳しく知りたい方は、[キャリア開発支援本部の相談予約](#)でお申込みください。

様式の変更で異なる記述になる可能性もあります。

《応用編》 →→ 日常の研究活動を仲間とor自分で分析！

トランスファラブルスキルTS-RISEの活用例

- TS-RISEは大学院生の就活の武器になる
- TS-RISEを研究上の目標設定のガイドに

あなたの研究で得た、考え方や取り組み姿勢をわが社で活かしてください。

採用

うわっ、やっぱりRISEのスキルって企業さんに刺さるんだ！！

好きで選んだテーマだけど、研究スキル（やり方）を意識してみると、研究成果への道筋が見えてきたような気がする。研究って面白い！

C-ENGINEは産と学の交流をおとしてイノベーションを創出できる人材育成をめざす大学・企業のコンソーシアムです

学生が身に付けるべきトランスファラブルスキル R I S E

トランスファラブルスキルR6_09 (キャンパスメイト) (入門編として自己するためのスキル) (大学や企業など) (これでいつでも自分に活用されます) (これは説明を通して理解され、再現・実践されること) (今後のキャリアに活用することができます)

| Research governance and management | Intelligence and knowledge | Social relationship | Effectiveness |
|--|--|--|---|
| ① 健康・安全・環境問題 ② プロジェクトマネジメント ③ マーケティング | ④ 理論的知識、専門的知識 ⑤ 理論的知識、専門的知識 | ⑥ チームワーク、他者との協働 ⑦ 研究への取り組み姿勢 | ⑧ 自己管理、時間管理 ⑨ コミュニケーション能力 |
| ・健康、安全、環境問題、研究会議等の運営等が得意である ・プロジェクトマネジメント、マーケティング等が得意である ・マーケティング等の知識を活用して、問題解決等ができる ・問題解決等の知識を活用して、問題解決等ができる | ・理論的知識による基礎知識を有し、必要な知識を有することができる ・専門的知識による基礎知識を有し、必要な知識を有することができる ・理論的知識による基礎知識を有し、必要な知識を有することができる ・専門的知識による基礎知識を有し、必要な知識を有することができる | ・チームワーク、他者との協働が得意である ・問題解決等の知識を活用して、研究等に活かすことができる ・問題解決等の知識を活用して、研究等に活かすことができる ・問題解決等の知識を活用して、研究等に活かすことができる | ・自己管理、時間管理が得意である ・研究等に活かすための時間管理等の知識を有する ・自己管理、時間管理が得意である ・自己管理、時間管理が得意である ・自己管理、時間管理が得意である |
| ⑩ 研究の基本的な進め方 ⑪ 研究の実践的アプローチ ⑫ 研究の実践的アプローチ | ⑬ 分析・統合力、論理的思考力 ⑭ 分析・統合力、論理的思考力 | ⑮ 研究の実践的アプローチ ⑯ 研究の実践的アプローチ | ⑰ 研究組織の社会への貢献 ⑱ キャリア開発、専門能力開発 |
| ・研究の進め方、実験等を経て、課題解決等を実現する ・研究の進め方、実験等を経て、課題解決等を実現する ・研究の進め方、実験等を経て、課題解決等を実現する | ・論理的思考力、論理的思考力 ・論理的思考力、論理的思考力 | ・研究の実践的アプローチ等を用いて、研究等に活かすことができる ・研究の実践的アプローチ等を用いて、研究等に活かすことができる ・研究の実践的アプローチ等を用いて、研究等に活かすことができる | ・研究組織の社会への貢献 ・研究組織の社会への貢献 ・研究組織の社会への貢献 ・キャリア開発、専門能力開発 ・キャリア開発、専門能力開発 ・キャリア開発、専門能力開発 |

RISEは4×3=12に整理されたスキルの一覧で、産学協働イノベーション人材育成協議会（C-ENGINE）が策定したものです。

より詳しい「具体例つきのシート」も上記サイトからダウンロードできます。

「強み」の言語化にお役立てください。

お問合せ：（入門編）奈良女子大学
学務課大学院係 TEL 0742-20-3208
(応用編) 男女共同参画推進機構
キャリア開発支援本部
E-mail career-k@cc.nara-wu.ac.jp
TEL 0742-20-3572 @G棟4階 G406

研究者としての自己分析のヒント

①RISEスキルセット ~どこでも役立つ、自立した研究者になるためのトランスファラブルスキルRISEの各項目とその内容~ (確認用)

RISEには、以下のようなスキルが含まれています。

1)大学で学ぶべき基本的なスキルで、企業や研究機関等でも役立つスキル。

2)企業や研究機関等で研究を進めるにあたって特に重要視されるスキル。

3)研究成果を社会実装するためのスキル。

これらのスキルは、洞察（将来を見通す）、反省（状況を様々な視点から客観的に見直す）、行動、これらの繰り返しにより、日々更新すべきものです。

RISEスキルセットPDFは、下記URLからダウンロードいただけます

[*RISEスキルセットPDF](#)

成功する研究者の総合的な能力開発にご興味のある方は、英国のVitaeが開発した「Researcher Development Framework」を参照ください。

[*Researcher Development Framework \(Vitae\)](#)

| 大項目 | 小項目 | 詳細 | 具体例 |
|---|--------------------------------------|--|---|
| Research governance and organisation 研究遂行に関するスキル | R-1. 安全、コンプライアンス意識および情報管理技術 | <ul style="list-style-type: none"> ●健康、安全、法令遵守・研究倫理等の重要性が理解できる ●研究者としての情報管理技術、知的財産権、秘密保持などの契約関係について理解し、高い意識を持つことができる | <ul style="list-style-type: none"> ■健康管理 健康管理の重要さを理解し、実践する ■安全管理 「安全」は何よりも重要である。所属部門の安全管理の精神、ルール、取り組みを理解し、絶対順守する ■倫理・法令順守 研究者として、研究倫理の重要性を理解し、法令を守り、責任ある行動をとる ■知財管理・秘密保持管理 研究者として、知財、著作権、特許権等の権利を尊重し、権利侵害を防ぐ |
| Research governance and organisation 研究遂行に関するスキル | R-2. 研究の基本的な進め方 | <ul style="list-style-type: none"> ●研究の目的、背景を理解して、課題設定を行い、研究を取り巻く諸事の要因に配慮しながら研究計画を立てることができる | <ul style="list-style-type: none"> ■研究目的、目標、戦略の理解（メンターや周囲に確認する） ■課題の設定ができる（目標につながる課題抽出、必要な情報収集等） ■研究計画立案（人、物、金、情報、時間（日程）を考慮する） ■チームで行う研究への理解と実践（全体と自分のPDCA確認/自分の理解、疑問を伝達できる） ■困難な状況でも果敢にチャレンジできる（メンターや周囲に確認する） |
| Research governance and organisation 研究遂行に関するスキル | R-3. 資金管理・調達 | <ul style="list-style-type: none"> ●研究を進める際、および、事業を行うにあたっての資金管理・調達の仕組み、実態の理解ができる | <ul style="list-style-type: none"> ■研究推進、事業運営にかかるお金についての理解（情報管理） ■部門が持つべき、金、経費を理解し、コスト意識を持つ ■流れが理解でき、必要に応じて費用削減の方法を探る ■基本的な財務諸表を理解できる |
| Intelligence and knowledge 知識・知的能力 | I-1. 理論的知識、情報収集力、数学的応用力、語学力・文章読解力 | <ul style="list-style-type: none"> ●課題解決に必要な基礎知識を有し、必要な情報を探集することができる ●数理科学の知識をベースに数値解析できる | <ul style="list-style-type: none"> ■必要な知識の把握と習得 ・探索活動により、課題解決に必要な知識（背景、現状、メンターや周囲の人たちの教え、指導、助言を得る） ■必要に応じ、数理・データ科学の知識とITを駆使する |
| Intelligence and knowledge 知識・知的能力 | I-2. 分析／統合力、論理的思考力、問題解決力 | <ul style="list-style-type: none"> ●課題解決力、論理的思考、分析・統合力を駆使して研究・開発を遂行できる | <ul style="list-style-type: none"> ■これまでの研究で培った課題解決力、論理的思考、分析・統合力を駆使して研究・開発を遂行する機会を持つ（上記のメンターや周囲の人たちの教え、指導、助言を得る） ■実験の前提に捉われず、他の研究者との積極的なディスカッション ■必要に応じ、数式を用いて定量的に議論できる |
| Intelligence and knowledge 知識・知的能力 | I-3. 洞察力・探究心・議論展開力 | <ul style="list-style-type: none"> ●自らの経験を活かし、新しいアイデアと裏付けとなる根拠を提示して、社会にインパクトを与える、画期的／創造的な議論ができる | <ul style="list-style-type: none"> ■既存の方法や常識にとらわれず、洞察力や探求心をもつて、他の研究者・技術者との議論を深め、研究を俯瞰的（異なる見解と発展的な議論ができる）/自分の見解を根拠として、研究内容を理解し、自分の専門を生かした研究を提示する |

①RISEスキルセット

~どこでも役立つ、自立した研究者になるためのトランスファラブルスキルRISEの各項目とその内容~

具体例と自分の研究活動を照らし合わそう！

■研究目的、目標、戦略の理解（メンターや周囲に確認しながら①チームの研究目的、目標、戦略②自分の研究目的、目標、戦略を理解できる）

■課題の設定ができる（目標につながる課題抽出、必要課題の整理、課題設定のための探索等）

■研究計画立案（人、物、金、情報、時間（日程）を考慮し、研究のゴール設定、研究の計画立案ができる/論理的に課題解決のストーリーを作成できる）

■チームで行う研究への理解と実践（全体と自分のPDCAをリンクできる/情報共有の重要性を理解し実践できる/相手が理解できる発信＆相手の理解確認/自分の理解、疑問を伝達できる）

■困難な状況でも果敢にチャレンジできる（メンターや周囲の人たちとの議論など解決手法を探し、実行する/強い意志を持ち研究に臨むことができる）

学振申請支援 関連告知

(別紙)

日本学術振興会特別研究員(DC1・DC2・PD・RPD)の申請書に関する
外部専門家による添削支援 支援希望書 および 報告書

【支援希望書】 記入日: 年 月 日
学術振興会特別研究員に応募しますので、募集要項を遵守して添削支援を希望します。

| | | |
|---------------|--|-----------|
| 所 属 | 人間文化総合科学研究科 博士(後期・前期)課程 | 専攻 年 |
| 名 前 | | |
| 指 導 教 員 名 | <input type="checkbox"/> 指導教員の承諾を得ています | |
| 申 請 書 作 成 計 画 | 初回添削用原稿提出予定 | 令和 年 月 日頃 |

該当する□を囲してください。
3月末までに2回の添削を終了する必要がありますので、遅くとも2月末には初回の原稿提出できるようにしてください。
要項の「望ましいスケジュール」を参考に12月から旧様式で書き始めることを推奨します。

| | |
|-----------------------------------|---|
| 【報告書】 記入日: 年 月 日 | |
| 添削用原稿提出日 初回 令和 年 月 日 2回目 令和 年 月 日 | |
| 研究協力課への「学振特別研究員」申請書提出日 令和 年 月 日 | |
| 学振関連 イベント等 参加状況 | <input type="checkbox"/> 12月4日 みかさカフェ <input type="checkbox"/> 12月11日 学振学内説明会 <input type="checkbox"/> 2月6日 学振セミナー <input type="checkbox"/> 支援教員(本学名誉教授等)の添削支援 その他の学振申請書作成に向けて取組んだことがあれば、ご記入ください。 |
| 【添削実施状況、利用しての感想、要望等記入欄】 | |

1月に、利用希望者がどのくらいいるのか、**事前調査**をする予定です。

12月4日に実施したみかさカフェでは
鍵本先生（生活健康学領域）の学振体験談と申請書の書き方についての話題提供がありました。
先生から、希望者には**当日のスライド原稿を配布してもいい**旨、ご許可をいただきました。資料を希望する方は、ご連絡ください。

1月8日 15日に**トランスファラブルスキル**に関するセミナーとワークショップを計画しています。ぜひご参加ください。

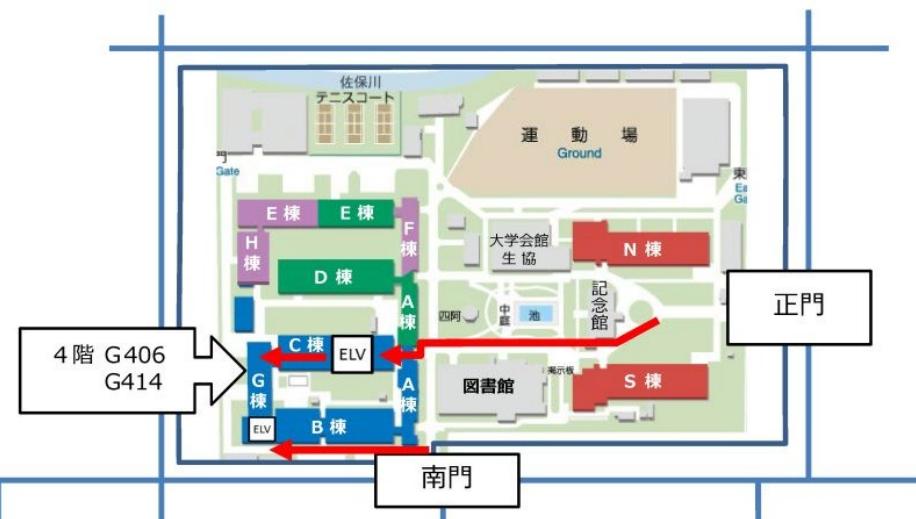


私がお尻を叩かなくても
大丈夫ですよね

ご清聴ありがとうございました

奈良女子大学 男女共同参画推進機構
キャリア開発支援本部 ご案内地図
事務室 (G406) 相談室 (G414)

C棟に入ってすぐのエレベーターで4階に上がり、左側通路を奥に向かって行くとG棟へのスロープがあります。



相談予約状況確認画面 (予約台帳 : りざぶ郎)

<https://www.r326.com/b/main.aspx?id=cdpd>

予約希望、お問い合わせはメールで career-k@cc.nara-wu.ac.jp まで

(TEL 0742-20-3572)



キャリア開発支援本部
<https://cdpd.nara-wu.ac.jp/>