

令和6年6月10日

研究とキャリアをつなぐ”Dr's セミナー”企画案 募集要項

男女共同参画推進機構 キャリア開発支援本部
本部長（研究科長）遊佐陽一

博士後期課程学生、ポストドクター（博士研究員）の皆さまへ

男女共同参画推進機構 キャリア開発支援本部では、博士後期課程学生やポストドクターが自身のキャリアを考える機会を提供し、企画や実施を通して研究で培った「転用可能な能力＝トランスファラブルスキル」を意識化、強化することを目的として、「研究とキャリアをつなぐ”Dr's セミナー”」の支援を行います。博士後期課程学生等を企画者とする、研究とキャリア形成をテーマとした様々な自主企画を下記の要領で募集します。奮ってご応募下さい。採択された企画に対しては、招聘する講師の方への謝金・旅費が支援されます。また、実施に際しての、学内広報等のご相談にも随時応じます。

記

<募集期間> 令和6年6月17日(月)～7月19日(金) 17:00まで

<応募資格> 奈良女子大学に所属する大学院博士後期課程学生およびポストドクター

<支援内容> 招聘する講師の方への謝金、交通費、宿泊費（大学の規定による）

<応募条件>

- ・セミナー等の開催日が令和6年8月～令和7年1月末日までの企画とする。
- ・協力者（企画者以外は博士前期課程・学部生でも可）1名以上を含む複数名での応募とする。
- ・プロジェクト、PCなど、企画の実施に必要な備品は、原則、企画者が用意する。
- ・企画終了後1ヶ月以内に所定の報告書を提出すること。

<企画書の提出について>

応募用紙に、次の①～⑨の事項について記入し、下記の提出・問い合わせ先に提出してください。

① 企画の名称（例）「〇〇研究者に聞くネットワーク形成術」「〇〇のプロフェッショナル精神に学ぶ」

② 企画者(代表者)の氏名、所属、連絡先

（代表者についてはe-mailアドレス・電話番号など連絡方法を明記して下さい。）

③ 企画者(協力者)の氏名、所属

④ 支援教員（指導教員等）の確認（リストから「確認済み」を選択） 提出の際にCc.で同報すること

⑤ 企画実施予定日及び講師予定者

開催日程（予定）、開催予定場所（使用する教室やプレゼン、イベントなどのための設備についての必要事項等）、参加予定人数、講師予定者の氏名、所属、講師としての適任性（略歴など）

⑥ 企画の目的・概要

⑦ セミナー開催までの手順と役割分担

開催のための準備スケジュール、企画グループメンバーの役割分担と連携

⑧ 予算計画（外部講演者謝金・出張旅費、その他経費の概算）

講師謝金の支援の上限は2万円（1人あたり）、旅費は国内分のみ。

なお、支援が決定された場合、謝金、交通費、宿泊費は、実際の支出予定（企画書に記載されたもの）に基づくものではなく、大学規定の算出による金額となります。

謝金・旅費以外の経費は支援されません。但し、支援対象でない必要経費、またその費用の準備（調達／負担）方法などについても言及して下さい。

⑨ 向上を意識して取り組みたいトランスファラブルスキル（ワークシートRISE参照）

<選考について>

応募者の企画書は審査員による選考を経て採否が判定されます。結果は8月中旬を目途にメールによって通知いたします。採択された企画を実施する際には、審査員からの指摘事項に関して、修正・変更を加えていただく場合があります。キャリア開発支援本部と緊密に連絡を取り合い、有意義なセミナーを実施してください。

<提出先・問合せ>

男女共同参画推進機構 キャリア開発支援本部（G406）

E-mail : career-k@cc.nara-wu.ac.jp

電話 : 0742-20-3572