

令和5年8月10日

研究とキャリアをつなぐ “Dr’s セミナー” 企画案 募集要項

男女共同参画推進機構 キャリア開発支援本部
本部長（研究科長）渡邊利雄

博士後期課程学生の皆さまへ

男女共同参画推進機構 キャリア開発支援本部では、SGC/SGC+事業に関する支援を行っています。このたび、これら事業の支援対象者はもとより、博士後期課程学生やポストドクターが自身のキャリアを考える機会提供、また、研究で培った「転用可能な能力＝トランスファラブルスキル」を意識化、強化することを目的として、「研究とキャリアをつなぐ “Dr’s セミナー”」の支援を行います。博士後期課程学生等を企画者とする、研究とキャリア形成をテーマとした様々な自主企画を下記の要領で募集しますので、奮ってご応募下さい。採択された企画に対しては、招聘する講師の方への謝金・旅費が支援されます。また、実施に際しての、学内広報等のご相談にも随時応じます。

記

<募集期間> **令和5年8月21日(月)～9月29日(金) 17:00まで**

<応募資格> 奈良女子大学に所属する大学院博士後期課程学生およびポストドクター

<支援内容>

招聘する講師の方への謝金、交通費、宿泊費（ただし近畿圏以外の場合について1泊分）

※その他の費用は企画者が負担すること。

<応募条件>

- ・ セミナー等の開催日が**令和5年10月下旬～令和6年1月末日**までの企画とする。
- ・ 応募は、協力者（企画者以外は博士前期課程・学部生でも可）1名以上を含む複数での応募とする。
- ・ プロジェクト、PCなど、企画の実施に必要な備品は、原則、企画者が用意する。
- ・ 企画終了後は、速やかに所定の報告書を提出すること（企画終了後1ヶ月以内）。

<企画概要書の提出方法>

応募用紙に、次の①～⑨の事項について記入し、下記の提出・問い合わせ先まで提出してください。

- ① 企画の名称 （例）「〇〇研究者に聞くネットワーク形成術」「〇〇のプロフェッショナルに学ぶ」
- ② 企画者(代表者)の氏名、所属、連絡先
（代表者についてはe-mailアドレス・電話番号など連絡方法を明記して下さい。）
- ③ 企画者(協力者)の氏名、所属
- ④ 企画実施予定日及び講師予定者
 - ・ 開催日程（予定）
 - ・ 開催予定場所（使用する教室やプレゼン、イベントなどのための設備についての必要事項等）
 - ・ 参加予定人数
 - ・ 講師予定者の氏名、所属、講師としての適任性（略歴など）
- ⑤ 企画の目的・概要
- ⑥ 支援教員（指導教員等）の推薦文
- ⑦ セミナー開催までの手順と役割分担
 - ・ 開催のための準備スケジュール
 - ・ 企画グループメンバーの役割分担と連携
- ⑧ 予算計画（外部講演者謝金・出張旅費、その他経費の概算）
但し、講師謝金の支援の上限は2万円（1人あたり）、旅費は国内分のみ。
（外部講演者への謝金計算の目安については、応募用紙の記述を参照して下さい）
謝金・旅費以外は支援されません。但し、支援対象でない必要経費、またその費用の準備（調達/負担）方法などについても言及して下さい。
- ⑨ 向上を意識して取り組みたいトランスファラブルスキル（ワークシートRISE参照）

企画の採択の可否について；採否については、セミナー企画代表者に通知します。

<提出先・問合せ> 男女共同参画推進機構 キャリア開発支援本部 SGCフェロ-シップ支援部門（G406）

E-mail : career-k@cc.nara-wu.ac.jp

【注意】

1件の企画における講演者の招聘についての予算の上限は概ね2万～4万円程度と考えてください。従って、複数の講演者を招聘する企画等で遠方の講演者が多数となるなど、申請予算が過大になる場合、招聘予算の減額を採択要件とするか、予算上限以内で申請された他の応募企画の採択を優先する場合があります。

なお、支援が決定された場合、謝金、交通費、宿泊費は、実際の支出予定（申請書に記載されたもの）に基づくものでなく、大学規定の算出による金額となります。