

博士後期課程学生・博士研究員の皆さまへ

## 博士キャリア開発支援制度(DCD支援制度)の利用について

旧「キャリア・インタビュー」支援制度を拡充し、  
就職活動に加えて学会参加時の交通費を支援できるようになりました

男女共同参画推進機構 キャリア開発支援本部

キャリア開発支援本部では、博士後期課程学生・博士研究員の方を対象としてキャリア開発支援の一環として、「キャリア・インタビュー」という就職活動の際の交通費の支援を実施していましたが、このたび、学会活動についても「キャリア開発」という側面があることに基づき、支援項目を拡大することになりました。旧「キャリア・インタビュー」を含む形で「博士キャリア開発支援制度(DCD支援制度)」として、下記のとおり定めます。

### 【博士キャリア開発支援制度(略称 DCD 支援制度)実施要領】

1. 支援対象 奈良女子大学大学院博士後期課程学生、および博士研究員
2. 支援項目
  - 1) 就職活動に関連する交通費の支援(DCD就活支援)
    - ・企業や団体等の就職(採用)説明会への参加
    - ・インターンシップ等で現地までの交通費が自己負担の場合
    - ・採用試験における面接で交通費が自己負担の場合(筆記試験のみの場合は不可)
    - ・その他、キャリア開発支援本部で適切と認められたもの
  - 2) 学会発表に関連する交通費の支援(DCD学会支援) ※1
    - ・研究費等から交通費が出ない場合の学会発表で、事後にJGRAD※2に登録すること
    - ※1 専門分野の知識や知見以外の、時間管理能力やネットワーク形成、プレゼンテーション能力の開発など(いわゆるトランスファラブルスキル)の側面からの考察を報告書で求めます。
    - ※2 博士人材データベース：文科省が進めている博士人材の業績やキャリアに関するデータベース。後期課程学生全員にIDをお知らせしていますが、不明な場合はお問合せ下さい。
3. 支援内容  
支援項目の1)、2)に該当する交通費を合算して一人あたり年間2万円を上限として補助します。
4. 手続き  
支援を希望する人は、事前にキャリア開発支援本部に利用希望の連絡(メールでの連絡後、H501での面談が望ましい)をし、終了後に報告書(別紙)、交通費の支払い書類の作成をします。  
なお、キャリア開発支援本部の認めるキャリア開発イベント(他大学等で実施される博士人材対象の就職フェアや、企業見学会参加などで、前期課程の学生も参加可)の際の片道交通費の補助は、DCD支援制度とは別とみなし、上限2万円には含みません。
5. その他  
申請の締切は別途告知しますが、予算の都合上、やむを得ず途中で募集、支援を打ち切ることがあります。利用希望の連絡を早期にされても、実施時期の早いものを優先することがありますのでご了承ください。

《この支援は産学協働イノベーション人材育成協議会の受託事業費によるものです。》

\*\*\*\*\* 連絡先 \*\*\*\*\*

奈良女子大学 男女共同参画推進機構 キャリア開発支援本部  
〒630-8506 奈良市北魚屋西町 H棟 501 TEL/FAX 0742-20-3572  
フリーダイヤル 0120-894-410 (ハクシヨイエン)  
E-mail [career-k@cc.nara-wu.ac.jp](mailto:career-k@cc.nara-wu.ac.jp) URL <http://cdpd.nara-wu.ac.jp>

\*\*\*\*\*

(別紙)

奈良女子大学 男女共同参画推進機構 キャリア開発支援本部  
博士キャリア開発支援制度 (DCD 支援制度) 実施報告書

記入日： 年 月 日

報告者所属	人間文化研究科 博士後期課程 専攻 年 博士研究員 (専攻、指導教員名 )
報告者氏名と JGRAD の登録	JGRAD の登録： 済 ・ 未
支援項目	1) DCD 就活支援 2) DCD 学会支援 どちらかを選んでください
学会支援の場合	交通費自己負担を確認できる指導教員名
実施目的	
参加イベント等	
実施日時	年 月 日 : ~
場所 (住所)	( )
交通費補助申請	申請金額 円 (別途旅費の申請手続きをしてください)

※ 提出先 [career-k@cc.nara-wu.ac.jp](mailto:career-k@cc.nara-wu.ac.jp) にメールの添付文書でご提出ください。  
この報告書は、支援を受けようとする人は必ず提出してください。 個人が特定されない範囲でキャリア開発支援本部の広報等に利用する場合がありますので、ご了承ください。

**【実施状況、自己のキャリアへの影響等、感想、要望等記入欄】**

※「DCD 学会支援」の方は、専門分野の知識や知見以外の、時間管理能力やネットワーク形成、プレゼンテーション能力の開発など、専門分野以外においても応用可能な能力 (トランスファラブルスキル) への影響についての考察を必ず記入してください。

必要に応じて字数、枚数を調整してください。